



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO STATALE "ALFONSO GATTO"- AGROPOLI – SA**  
**SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO**

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974/827982

Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212

Sito web: [www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it) – email: saps11000c@istruzione.it - [dirigente@liceogatto.it](mailto:dirigente@liceogatto.it)

C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR- : PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI  
Prot. 0000909 del 09/02/2018  
06-03 (Uscita)

All'Albo Pretorio d'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO**

**Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. Progetti PON:**

**1-PON MUSICALE: CODICE PON (10.8.1.A4-FESRPN-CA-2017-9) e CUP D86J17000780007;**

**2-PON INCLUSIONE: CODICE PON (10.8.1A- FSEPON-CA-2017-777) e CUP D89G16002370007;**

**3-PON PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO –ESTERO- CODICE PON (10.2.5.B- FSEPON-CA-2017-88) e CUP D84C18000070007;**

**4-PON PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO –ITALIA- CODICE PON (10.2.5A- FSEPON-CA-2017-84) e CUP D84C18000080007;**

**5-PON COMPETENZE DI BASE – CODICE PON (10.2.2A-FSEPON-CA-2017-640) e CUP D84C18000090007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/31788 del 26-07-2017 che autorizza il PON MUSICALE CODICE (10.8.1.A4-FESRPN-CA-2017-9);

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 che autorizza il PON INCLUSIONE CODICE (10.8.1A- FSEPON-CA-2017-777);

**VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 che autorizza i PON: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO –ESTERO- CODICE (10.2.5.B- FSEPON-CA-2017-88) e PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO –ITALIA- CODICE (10.2.5A- FSEPON-CA-2017-84);

**VISTA** la nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 che autorizza PON COMPETENZE DI BASE – CODICE (10.2.2A-FSEPON-CA-2017-640);

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno in possesso di particolari requisiti;

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici
- Collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON.

**Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

<b>Profilo</b>	<b>Attività</b>
<b>Fino a n. 8 Assistenti Amministrativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>-provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>-verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>-raccolgere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>-seguire le indicazioni, collaborare con le figure di progetto, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;</li> </ul>
<b>Fino a n. 4 Assistenti Tecnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;</li> <li>-seguire le indicazioni e collaborare con le figure di progetto;</li> </ul>
<b>Fino a n. 11 Collaboratori Scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;</li> <li>-assicurare un'adeguata vigilanza durante le attività;</li> <li>-fotocopiare e rilegare atti;</li> </ul>

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il personale in servizio nel liceo nel corrente anno scolastico.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente.

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

<b>Tabella di valutazione Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b>	<b>15 punti</b>
<b>Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso</b>	<b>10 punti</b>
<b>Partecipazioni a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico</b>	<b>5 punti, max 3 corsi</b>
<b>Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo</b>	<b>5 punti, max 12 anni</b>
<b>Specifiche esperienze in relazione alla gestione di siti web e piattaforme e-learning</b>	<b>4 punti per ogni singola esperienza</b>
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

<b>Tabella di valutazione Collaboratori Scolastici</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria di primo grado secondo grado</b>	<b>15 punti</b>
<b>Ulteriori titoli di grado superiore</b>	<b>10 punti</b>
<b>Partecipazioni a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico</b>	<b>5 punti, max 3 corsi</b>
<b>Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo</b>	<b>5 punti, max 12 anni</b>
<b><i>Punteggio massimo</i></b>	<b>100 punti</b>

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire all'indirizzo **saps11000c@istruzione.it** non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2018.**

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

#### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Fortunato RICCO.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Fortunato RICCO)

Documento firmato digitalmente ai sensi CAD

